

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О., должность лица, осуществляющего административную процедуру
1	2	3	4	5	6
13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным</p>	<p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>	3 рабочих дня со дня подачи заявления	<p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за</p>	<p>БАРАНЕЦ Наталья Анатольевна, управляющий делами каб.1.2. 8(02354) 4 63 71</p>

	<p>собным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьёй 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином</p>			<p>пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>	
--	---	--	--	--	--

	или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь				
	документ, подтверждающий внесение платы				

Добрынский сельский исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

серия (при наличии) _____ № _____

выдан _____

(наименование (код) органа, выдавшего документ,

удостоверяющего личность) (дата выдачи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации по месту пребывания**

Прошу зарегистрировать меня _____, всего _____ чел.,
(одного, с семьей)

по месту пребывания по адресу: _____

ул. _____, дом _____, корп. _____, кв. _____

Прибыл(а) на _____ из _____
(срок пребывания) (название государства,

наименование области, района, населенного пункта)

Вместе прибыли:

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения; подпись совершеннолетнего гражданина)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения; подпись совершеннолетнего гражданина)

Жилое помещение (садовый домик (дача) предоставлено на основании (находится в собственности)

(документы, являющиеся основанием для регистрации

гражданина по месту пребывания)

Подпись гражданина:

(подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

Подпись собственника либо нанимателя жилого помещения (садового домика (дачи), предоставив-
шего гражданину жилое помещение (садовый домик (дачу):

(подпись, фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется)

_____ 20__ г.

Подписи иных граждан, проживающих совместно с собственником либо нанимателем и (или)
имеющих право пользования жилым помещением (садовым домиком (дачей):

(подпись, фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется)

(_____
(год рождения)

(подпись, фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется)

(_____
(год рождения)

Общая площадь жилого помещения (садового домика (дачи) составляет _____ кв. метров, в нем
проживает _____ чел., в том числе несовершеннолетних _____ чел.*

Лицо, ответственное за регистрацию (при его отсутствии – должностное лицо органа регистрации):

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

_____ 20__ г.

* Заполняется лицом, ответственным за регистрацию (при его отсутствии – должностным лицом органа регистрации).